# Приложение №5. Приказ о назначении ответственного и замещающих лиц по работе с абонентским пунктом ViPNet «Канцелярия»

<НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ>

**ПРИКАЗ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г.  | №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
|  |  |  | (дата) |  |  |  |  |

О назначении ответственного и замещающих лиц по работе с абонентским пунктом ViPNet «Канцелярия»

Для осуществления мероприятий по организации и обеспечению безопасности хранения, обработки и передачи с использованием СКЗИ информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить «ФИО, структурное подразделение, должность» ответственным за эксплуатацию абонентского пункта (далее - АП) «Канцелярия» в сети «ViPNet-Гринатом».
2. К работе с АП «Канцелярия» допустить следующих работников:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО пользователя** | **Структурное подразделение** | **Должность** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

1. Обязать пользователей АП «Канцелярия» подписывать исходящие письма в сети «ViPNet-Гринатом» личным сертификатом ключа проверки электронной подписи.
2. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность руководителя) |  | (подпись руководителя) |  | (Ф.И.О. руководителя) |