

## Дорожная карта для организаций по регистрации на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц

**Таблица 1 – Процесс регистрации Заказчиков**

№ шага	Описание действий	Информационная система, в которой выполняется действие
1.	<p>Руководитель организации (должен быть указан в ЕГРЮЛ, как лицо, имеющее право действовать от имени ЮЛ без доверенности) и каждый представитель организации, которому требуется доступ в ИС «Официальный сайт (223-ФЗ)», должны получить средство электронной подписи с квалифицированным сертификатом ключа проверки электронной подписи (СКП), выпущенным аккредитованным Минкомсвязью России удостоверяющим центром. Руководитель организации должен получить средство электронной подписи с СКП должностного лица юридического лица.</p> <p><a href="#">Список аккредитованных удостоверяющих центров</a> размещается на сайте Минкомсвязи России.</p> <p><i>Требования к форме СКП</i></p> <p>Формат сертификата ключа проверки электронной подписи должен соответствовать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требованиям Федерального закона от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;</li> <li>- требованиям приказа ФСБ России от 27.12.2011 № 795 «Об утверждении требований к форме электронного сертификата ключа электронной подписи» (приказ зарегистрирован в Минюсте России 27.01.2012 г. под № 23041).</li> </ul> <p>Правила формирования аккредитованными удостоверяющими центрами квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи изложены в разработанных Минкомсвязью России «Методических рекомендациях по составу квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи<sup>1</sup>».</p> <p>В сертификате должен быть указан СНИЛС уполномоченного лица организации.</p> <p>Сертификат должен размещаться на средстве электронной подписи, сертифицированном в соответствии с Российским законодательством<sup>2</sup>.</p>	Аккредитованный удостоверяющий центр
2.	Руководитель организации посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг	ЕСИА

<sup>1</sup> Документ размещен на сайте <http://210fz.ru>

<sup>2</sup> Список СКЗИ, протестированных на совместимость с Единой системой идентификации и авторизации (ЕСИА), размещен на технологическом портале СМЭВ <http://smev.gosuslugi.ru>

№ шага	Описание действий	Информационная система, в которой выполняется действие
	<p>(ЕПГУ) (<a href="http://www.gosuslugi.ru">http://www.gosuslugi.ru</a>) регистрирует организацию в регистре юридических лиц с использованием функции регистрации юридических лиц (доступна по нажатию кнопки «Личный кабинет: Регистрация» и переключению на вкладку «Юридические лица»).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знакомится с Условиями работы ЕПГУ и подтверждает свое согласие с ними.</li> <li>2. Вставляет в персональный компьютер носитель ключа электронной подписи.</li> <li>3. Помещает СКП в хранилище личных сертификатов.</li> <li>4. С помощью системы ЕСИА с СКП считываются данные о юридическом лице и руководителе и предзаполняются следующие поля анкеты (корректировка данных полей со стороны пользователя не допускается): наименование юридического лица, идентификационным номером налогоплательщика – юридического лица (ИНН), основной государственный регистрационный номер (ОГРН), СНИЛС и ФИО руководителя.</li> <li>5. Заполняет и отправляет на регистрацию анкету, в которой указывает следующие данные: наименование организационно-правовой формы, сведения о руководителе (ИНН, пол, дата рождения, адрес электронной почты, номер мобильного телефона).</li> </ol> <p>Указанные данные проверяются ЕСИА. В случае успешной проверки организация включается в регистр юридических лиц, а руководитель – в регистр физических лиц.</p>	
3.	<p>Представитель организации регистрируется в регистре физических лиц самостоятельно с использованием функции регистрации, доступной на ЕПГУ.</p> <p>Представитель организации осуществляет следующие действия:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Переходит с ЕПГУ (<a href="http://www.gosuslugi.ru">http://www.gosuslugi.ru</a>) по кнопке «Личный кабинет: Регистрация» на веб-страницу ЕСИА для регистрации граждан РФ.</li> <li>2. Знакомится с порядком регистрации и подтверждает своё согласие с условиями регистрации.</li> <li>3. Выбирает способ подтверждения личности: с помощью кода активации или с помощью электронной подписи.</li> <li>4. В случае выбора способа подтверждения личности с помощью кода активации указывает способ получения кода активации личного кабинета: <ol style="list-style-type: none"> <li>а. доставка ФГУП «Почта России» (указывает свой почтовый адрес). В этом случае будет направлено регистрируемое почтовое отправление, содержащее код активации Личного кабинета (среднее время доставки составляет около двух недель);</li> <li>б. в Центре продаж и обслуживания клиентов ОАО «Ростелеком» (при наличии паспорта гражданина РФ и страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования).</li> </ol> </li> <li>5. В случае выбора способа подтверждения личности с помощью электронной подписи представитель организации предварительно должен получить средство электронной подписи с</li> </ol>	ЕСИА

№ шага	Описание действий	Информационная система, в которой выполняется действие
	<p>квалифицированным сертификатом ключа проверки электронной подписи (СКП) физического лица либо должностного лица юридического лица, выпущенным аккредитованным Минкомсвязью России удостоверяющим центром<sup>3</sup>.</p> <p>6. Заполняет анкету: указывает фамилию, имя, отчество; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) застрахованного лица в системе персонифицированного учета Пенсионного фонда России, пол, дату рождения, индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН, при согласии его предоставить), адрес электронной почты и номер мобильного телефона (при согласии его предоставить). Если была выбрана активация с помощью электронной подписи, то вводит пин-код, после чего данные о СНИЛС и ФИО предзаполняются системой ЕСИА автоматически и данные поля становятся недоступны для изменения пользователем. После заполнения заявления устанавливает свою электронную подпись, указав для этого пин-код.</p> <p>7. После заполнения данные проверяются ЕСИА.</p> <p>8. После проверки данных, заполненных на предыдущем шаге, указывает пароль, подтверждение пароля, секретный вопрос и ответ на него (этот шаг выполняется только для случая подтверждения личности с помощью кода активации).</p> <p>9. Подтверждает адрес электронной почты с использованием кода подтверждения, отправленного в электронном сообщении на указанный адрес электронной почты.</p> <p>10. Подтверждает номер мобильного телефона (если он был предоставлен) с использованием кода подтверждения, отправленного в смс-сообщении на указанный номер мобильного телефона.</p> <p>11. В случае подтверждения личности с помощью кода активации после получения кода активации производит активацию личного кабинета (нажимает кнопку "Ввести код активации" на странице авторизации, вводит полученный код активации личного кабинета).</p> <p>Указанные данные проверяются ЕСИА, в случае успешной проверки представитель организации включается в регистр физических лиц.</p>	
4.	<p>Руководитель организации или представитель организации, наделенный правами администратора профиля организации в ЕСИА, в личном кабинете юридического лица на закладке «Сотрудники» с помощью функции присоединения должностных лиц осуществляет присоединение зарегистрированного в ЕСИА представителя организации к организации, указывая фамилию, имя, отчество, СНИЛС, должность сотрудника. Если представитель организации принадлежит к обособленному подразделению организации, дополнительно указывает код причины постановки на учет (КПП) соответствующего обособленного подразделения.</p> <p>Руководитель организации или представитель организации, наделенный правами администратора</p>	ЕСИА

<sup>3</sup> Требования к форме СКП приведены в первом пункте настоящего документа

№ шага	Описание действий	Информационная система, в которой выполняется действие
	<p>профиля организации в ЕСИА, в личном кабинете юридического лица наделяет сотрудника полномочиями для ИС «Официальный сайт (223-ФЗ)»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Администратор профиля организации;</li> <li>• Уполномоченный специалист.</li> </ul> <p>Полномочие «Администратор организации» для ИС «Официальный сайт (223-ФЗ)» автоматически предоставляется руководителю организации по результатам проверки через единый государственный реестр юридических лиц, что он указан в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица.</p>	
5.	<p>Представитель организации, которому предоставлены полномочия «Администратор организации» («Руководитель организации» в ЕСИА), «Дополнительный администратор» («Администратор профиля организации» в ЕСИА), заходит на Официальный сайт 223-ФЗ и выполняет вход в личный кабинет Официального сайта 223-ФЗ.</p>	ОС 223-ФЗ
6.	<p>Осуществляется идентификация и аутентификация представителя организации в ЕСИА с использованием СКП.</p>	ЕСИА
7.	<p>В случае успешной идентификации и аутентификации представитель организации, наделенный полномочиями «Администратор организации», «Дополнительный администратор», заполняет регистрационную форму организации на Официальном сайте 223-ФЗ.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Указывает классификационные коды организации: по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций, по Общероссийскому классификатору форм собственности, по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм, по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований, по Общероссийскому классификатору объектов административно-территориального деления, по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности.</li> <li>2. Указывает принадлежность заказчика к одному из видов юридических лиц, определенных в части 2 статьи 1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».</li> <li>3. В случае если организация является дочерним хозяйственным обществом, указывает ОГРН, ИНН, КПП, полные и сокращенные (при наличии) наименования заказчиков, которым принадлежит более пятидесяти процентов долей в совокупности в уставном капитале дочернего хозяйственного общества.</li> <li>4. В случае если организация является автономным учреждением, государственным унитарным предприятием, муниципальным унитарным предприятием, государственной компанией,</li> </ol>	ОС 223-ФЗ

№ шага	Описание действий	Информационная система, в которой выполняется действие
	<p>государственной корпорацией, то указывает наименование публично-правового образования, в рамках которого создана организация.</p> <p>5. Указывает контактную информацию организации.</p> <p>6. Прикрепляет файлы с документами в форме электронных образов документов для подтверждения полномочия заказчика.</p> <p>7. Подписывает прикрепленные документы электронной подписью, подтверждает регистрационную информацию об организации.</p> <p>8. Подтверждает регистрацию организации, перейдя по ссылке, отправленной в электронном сообщении на адрес электронной почты для получения системных уведомлений.</p>	

В случае, если организация является органом исполнительной власти или государственным внебюджетным фондом (организацией, подпадающей под действие Постановления Правительства от 28.11.2011 №977), то шаги 2, 3, 4 в ЕСИА выполняются со следующими особенностями (см. Таблица 2).

**Таблица 2 – Регистрация органов исполнительной власти**

№ шага	Описание действий	Информационная система, в которой выполняется действие
2.	<p>Уполномоченное лицо органа исполнительной власти (ОИВ) подает оператору ЕСИА заявку на регистрацию ОИВ<sup>4</sup> в ЕСИА. Заявка на регистрацию ОИВ в ЕСИА должна быть утверждена заместителем руководителя ОИВ и содержать следующую информацию: полное наименование ОИВ, краткое наименование ОИВ, ИНН, ОГРН, ОГРН и наименование вышестоящего ОИВ (при наличии), сведения об уполномоченном должностном лице ОИВ, фамилию, имя, отчество (при наличии), СНИЛС, пол, дату рождения; данные паспорта гражданина РФ (серия, номер, дата выдачи, кем выдан), адрес электронной почты, телефон, подразделение, должность.</p>	
3.	<p>Оператор ЕСИА проверяет данные, указанные в заявке на регистрацию ОИВ в ЕСИА. При необходимости уточняет данные у уполномоченного лица ОИВ.</p> <p>В результате успешной проверки заявки на регистрацию ОИВ в ЕСИА ОИВ включается в регистр органов и организаций, уполномоченное лицо ОИВ регистрируется в регистре должностных лиц органов и</p>	ЕСИА

<sup>4</sup>Форма заявки приведена в Регламенте взаимодействия Участников информационного взаимодействия с Оператором единой системы идентификации и аутентификации и Оператором инфраструктуры электронного правительства при организации информационно-технологического взаимодействия информационных систем с использованием единой системы идентификации и аутентификации

<b>№ шага</b>	<b>Описание действий</b>	<b>Информационная система, в которой выполняется действие</b>
	организаций.	
4.	<p>Уполномоченное лицо ОИВ с использованием веб-приложения «Профиль государственной организации» выбирает функцию регистрации нового должностного лица ОИВ и вводит идентификационные данные регистрируемого должностного лица ОИВ: СНИЛС; фамилию, имя, отчество (при наличии); пол; дату рождения; ИНН (при наличии); данные паспорта гражданина РФ (серия, номер, дата выдачи, кем выдан); подразделение (полное наименование в соответствии с положением о подразделении); должность; служебный адрес электронной почты; номер служебного телефона (при наличии); перечень назначаемых должностному лицу полномочий.</p> <p>ЕСИА проверяет достоверность личных данных регистрируемого должностного лица ОИВ. В случае успешной проверки личных данных регистрируемого должностного лица ОИВ, должностное лицо включается в регистр должностных лиц органов и организаций.</p>	ЕСИА