

Форма универсального передаточного документа

Универсальный передаточный документ

Счет-фактура № _____ от _____ (1)
Исправление № _____ от _____ (1а)

Приложение № 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2011 г. № 1137
(в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 2 апреля 2021 г. № 534)

Статус: 1

1 – счет-фактура и передаточный документ (акт)
2 – передаточный документ (акт)

Продавец: _____ (2) **Покупатель:** _____ (6)
Адрес: _____ (2а) Адрес: _____ (6а)
ИНН/КПП продавца: _____ (2б) ИНН/КПП покупателя: _____ (6б)
Грузоотправитель и его адрес: _____ (3) Валюта: наименование, код _____ (7)
Грузополучатель и его адрес: _____ (4) Идентификатор государственного контракта, _____ (8)
К платежно-расчетному документу № _____ от _____ (5) договора (соглашения) (при наличии): _____ (8а)
Документ об отгрузке _____ (5а)

Код товара/ работ, услуг	№ п/п	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Код вида товара	Единица измерения		Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога - всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара		Регистрационный номер декларации на товары или регистрационный номер партии товара, подлежащего прослеживаемости	
				код	условное обозначение (национальное)								цифровой код	краткое наименование		
A	1	1а	1б	2	2а	3	4	5	6	7	8	9	10	10а	11	
	1		--										--	--	--	
Всего к оплате (9)																
											X					

Документ составлен на _____ листе	Руководитель организации или иное уполномоченное лицо _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)	Главный бухгалтер или иное уполномоченное лицо _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)
	Индивидуальный предприниматель или иное уполномоченное лицо _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)	_____ (реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

Основание передачи (сдачи) / получения (приемки) _____ (8)
(договор; доверенность и др.)

Данные о транспортировке и грузе _____ (9)
(транспортная накладная, поручение экспедитору, экспедиторская / складская расписка и др. / масса нетто/ брутто груза, если не приведены ссылки на транспортные документы, содержащие эти сведения)

Товар (груз) передал / услуги, результаты работ, права сдал _____ (10) (должность) _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)	Товар (груз) получил / услуги, результаты работ, права принял _____ (15) (должность) _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)
--	--

Дата отгрузки, передачи (сдачи) « _____ » 20 _____ года _____ (11)	Дата получения (приемки) « _____ » 20 _____ года _____ (16)
--	---

Иные сведения об отгрузке, передаче _____ (12) (ссылки на неотъемлемые приложения, сопутствующие документы, иные документы и т.п.)	Иные сведения о получении, приемке _____ (17) (информация о наличии/отсутствии претензии; ссылки на неотъемлемые приложения, и другие документы и т.п.)
---	--

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни _____ (13) (должность) _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)	Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни _____ (18) (должность) _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)
---	---

Наименование экономического субъекта – составителя документа (в т.ч. комиссионера / агента) _____ (14) (может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)	Наименование экономического субъекта – составителя документа _____ (19) (может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)
--	---

От Исполнителя:
Директор по информационным технологиям
В.В. Золотов

