



ГРИНАТОМ
РОСАТОМ



Инструкция по получению сертификата ключа проверки электронной подписи в ЕОСДО

Москва, 2020



Содержание

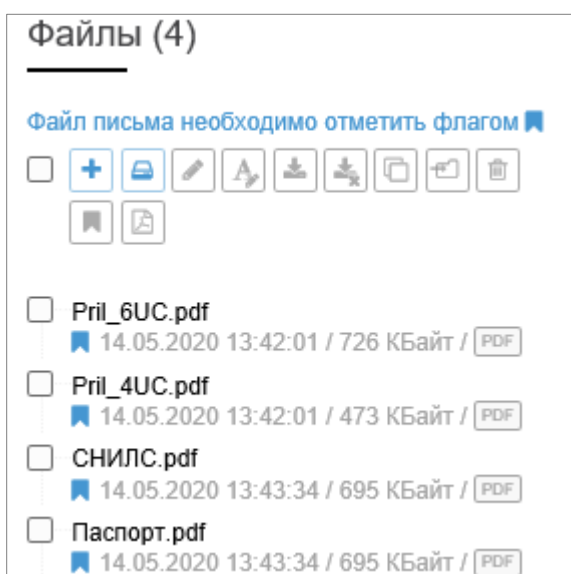
Перечень необходимых документов в заявке.....	3
Порядок согласования заявления	5
Образец заполнения заявления	6
Образец заполнения доверенности	7
Контакты Корпоративного удостоверяющего центра	8



Перечень необходимых документов в заявке

1. Комплект документов для квалифицированного сертификата создается, согласуется и подписывается в ЕОСДО с использованием подтипа «Заявление на создание квалифицированного сертификата» типа «Универсальный документа»
2. Для получения квалифицированного сертификата в Корпоративном удостоверяющем центре заполните и вложите в карточку заявки четыре обязательных документа:
 - заявление на создание квалифицированного сертификата,
 - доверенность пользователя удостоверяющего центра,
 - копия первого разворота паспорта, заверенная организацией-заявителем,
 - копия СНИЛС владельца сертификата, заверенная организацией-заявителем¹.

В случае, когда документы подписываются не первым лицом организации, действующим на основании устава, необходимо приложить **копию доверенности уполномоченного должностного лица**, на основании которой были подписаны документы.



¹ В случае отсутствия СНИЛС допускается подача заверенной кадровой службой предприятия копии справки АДИ-РЕГ, предоставляемой ПФР, так же доступной в личном кабинете физлица единого портала Госуслуги.

Персональные данные владельца сертификата (паспортные данные и СНИЛС) могут быть предоставлены в форме выписки из личного дела сотрудника, предоставляемой в свободной форме, заверенной кадровой службой предприятия.

Заверение персональных данных подтверждается путем согласования приложенных данных сотрудником кадровой службы организации-заявителя.



3. Установите признак «**Основной**» на каждый документ из комплекта.
4. В поле «**Краткое содержание**» укажите наименование организации и ФИО пользователя.

Краткое содержание*

Комплект документов для создания сертификата ключа электронной подписи АО "Гринатом" Иванов Д.В.

Рисунок 2. Краткое содержание

5. Поле «Адресат» заполнено по умолчанию, не допускается редактирование значение в поле «Адресат». После подписание, заявление автоматически будет направлено в Корпоративный Удостоверяющий центр.



Порядок согласования заявления

Комплект документов для создания квалифицированных сертификатов должен обладать юридической силой. Для этого предусмотрено три очереди согласования и подписание уполномоченным должностным лицом организации.

ФИО	Обяз. Должность	Подразделение	Организация	План. дата	Виза
Добавить очередь +					
Работник: <input type="text"/> Удалить					
Согласование	1 дн. 0 ч.	Согласование пользова			Обязательная
<input type="checkbox"/> Иванов Дмитрий Владиславович	<input type="checkbox"/> Специалист	Департамент по информационным технологиям	АО "Гринатом"		
Согласование	1 дн. 0 ч.	Согласование кадровой			Обязательная
<input type="checkbox"/> Колкунова Людмила Александровна	<input type="checkbox"/> Старший специалист	Департамент по работе с персоналом	АО "Гринатом"		
Согласование	1 дн. 0 ч.	Проверка заявления оп			Обязательная
<input type="checkbox"/> Лютов Денис Витальевич	<input checked="" type="checkbox"/> Старший специалист	Департамент по информационным технологиям	АО "Гринатом"		
Подписание	1 дн. 0 ч.	Подписание Уполномоч			Обязательная
<input type="checkbox"/> Ольшаников Алексей Владимирович	<input type="checkbox"/> Руководитель группы	Департамент по информационным технологиям	АО "Гринатом"		

Печать краткого листа визирования

Печать полного листа визирования

1. **Согласование пользователя** выражает согласие на получение квалифицированного сертификата. В данную очередь вносится пользователь, указанный в заявлении и доверенности.
2. **Согласование сотрудника кадровой службы** организации-заказчика подтверждает правильность данных, указанных в копии паспорта и СНИЛС.
3. **Согласование оператора удостоверяющего центра** является контрольным для снижения ошибок при заполнении заявления и доверенности.
4. **Подпись уполномоченного лица** (УКЭП или ПЭП) подтверждает юридическую значимость комплекта документов.



Образец заполнения заявления

Заявление на создание квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи

« 10 » декабря 2015 г.

Публичное акционерное общество "СелфАтом"

наименование организации, включая организационно-правовую форму

в лице Президента
должность

Ильмаржалака Олега Витальевича
фамилия, имя, отчество

действующего на основании Устава

просит:

1. Создать квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее - сертификат), содержащий следующие данные:

Наименование	Длина	Значение
Общее имя	64	Публичное акционерное общество "СелфАтом"
Организация	64	Публичное акционерное общество "СелфАтом"
Адрес (ул., дом)	30	ул. Большая Ордынка, дом 24
Населённый пункт	128	город Москва
Регион	128	77 г. Москва
ИНН	12	007706729549
ОГРН	13	1097754892850
Страна	2	RU

2. Внести в сертификат данные владельца сертификата, полномочного представителя организации:

Наименование	Длина	Значение
Фамилия	40	Ильбрагин
Имя Отчество	64	Иосиф Германович
Должность	64	Эксперт отдела закупочных процедур
Подразделение	64	Отдел закупочных процедур
Email	128	PosGermanovich@selfatom.ru
СНИЛС	11	10547206367
Уч. запись в домене GK		PosGermanovich @gk.rosatom.local

3. Указать область ограничения использования сертификата:

Квалифицированный сертификат Госкорпорации "Росатом"

4. Предоставить ключевой носитель и сертификат (отметить галочкой):

В Корпоративном удостоверяющем центре по адресу:
Выберите филиал из списка

Службой специальной связи по адресу (указать адрес, ФИО получателя и телефон):

г. Москва, ул. Подольских курсантов, д.17, офис 24
Ильмаржалака Олег Витальевич, тел.: +7 918 747 56 12

Владелец сертификата соглашается с обработкой своих персональных данных ЗАО «Гринатом» и признает, что персональные данные, заносимые в сертификаты ключей проверки электронной подписи, относятся к общедоступным персональным данным.

Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи _____ / И.Г. Ильбрагин /
(подпись) (ФИО)

Уполномоченное должностное лицо _____ / О.В. Ильмажарака /
Президент (Должность) (подпись) (ФИО)

М.П.



Образец заполнения доверенности

Доверенность пользователя Удостоверяющего центра

г. Москва

« 10 » декабря 2015 г.

Публичное акционерное общество "СелфАтом"

наименование организации, включая организационно-правовую форму

в лице Президент

(должность)

Ильмаржалака Олега Витальевича

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава

уполномочивает Ильбрагина Иосифа Германовича

(фамилия, имя, отчество)

2754 № 654725, выдан: ОВД г. Химки Московской области, 25.04.2005 года

(серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

1. Получить сертификат ключа проверки электронной подписи в
Корпоративном удостоверяющем центре Госкорпорации «Росатом».

2. При использовании электронной подписи электронных документов выступать
в роли Пользователя Удостоверяющего центра и осуществлять действия в рамках
Регламента Удостоверяющего центра по созданию и управлению квалифицированными
сертификатами ключей проверки электронной подписи, установленные для Пользователя
Удостоверяющего центра.

Настоящая доверенность действительна по « 11 » марта 2017 г.

Подпись пользователя Удостоверяющего центра И.Г. Ильбрагин _____
Ф.И.О. подпись

подтверждаю.

Уполномоченное должностное лицо

Президент

(должность)

подпись

/ О.В. Ильмаржалака /

Ф.И.О.

М.П.



Контакты Корпоративного удостоверяющего центра

В случае возникновения вопросов по заполнению документов и порядку получения сертификатов вы можете обратиться в Корпоративный удостоверяющий центр.

Официальный сайт: <https://crypto.rosatom.ru/>

Почтовый адрес: 115230, г. Москва, 1-й Нагатинский проезд, д. 10, стр. 1

Телефон для связи с оператором УЦ: +7 (499) 949-49-19 доб: 5454

(при звонке из КСПД Госкорпорации «Росатом» перед добавочным номером необходимо указывать КТС: 115)

E-mail: ca@rosatom.ru