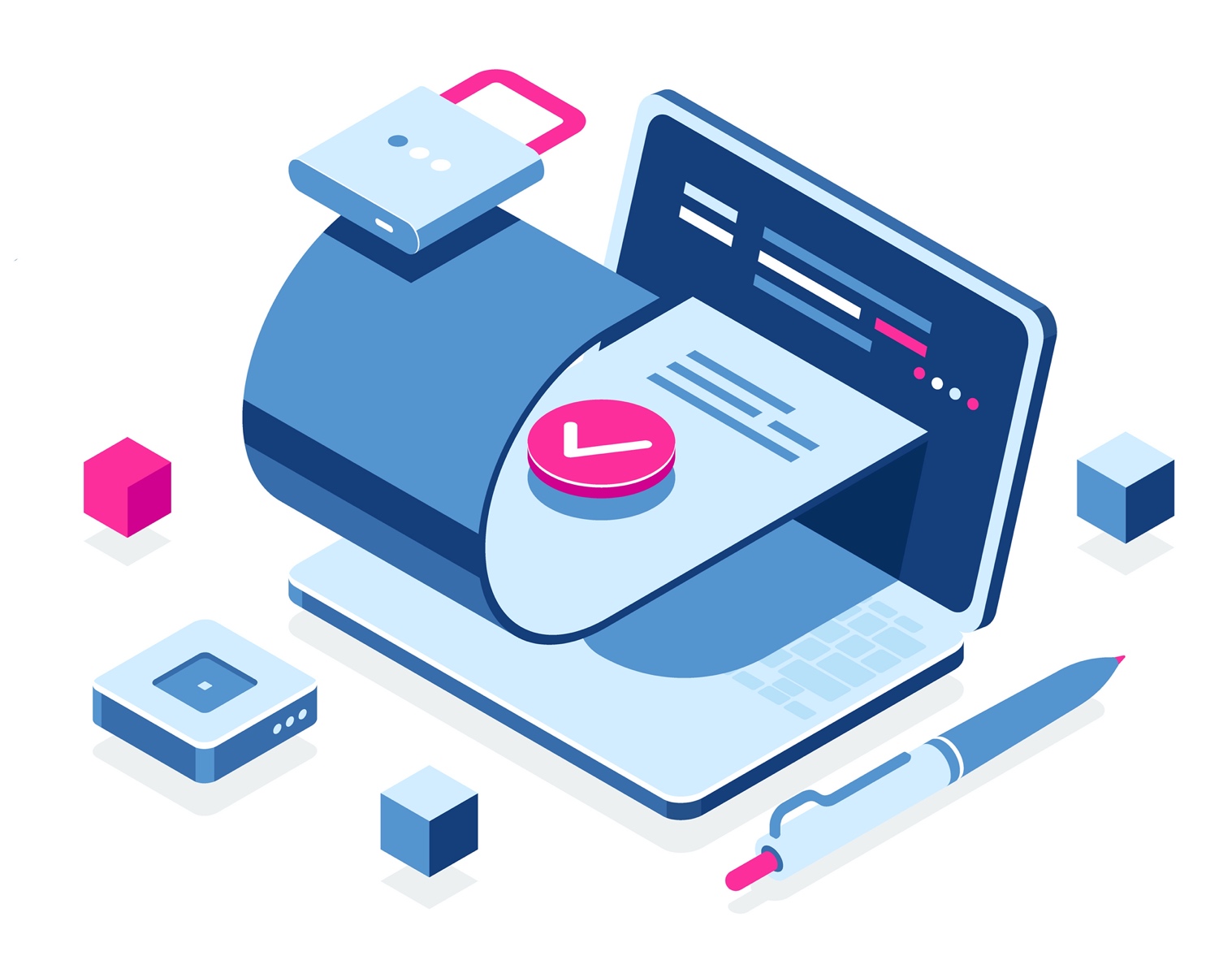
******

******

**ИНСТРУКЦИЯ**

**по получению квалифицированной электронной подписи для юридических лиц в удостоверяющем центре ФНС России   
с помощью интернет-сервиса   
«Личный кабинет юридического лица»**

Москва, 2021

**Содержание**

[**1.** **Перечень условных обозначений и сокращений** 3](#_Toc85112018)

[**2.** **Общие положения** 4](#_Toc85112019)

[**3.** **Подача документов для получения ЭП в УЦ ФНС России** 5](#_Toc85112020)

[**4.** **Порядок записи на прием в инспекцию** 8](#_Toc85112021)

[**5.** **Регистрация личного кабинета руководителем организации, либо лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени организации по сведениям ЕГРЮЛ** 10](#_Toc85112022)

[**6.** **Условия доступа к «Личному кабинету юридического лица»** 11](#_Toc85112023)

# **Перечень условных обозначений и сокращений**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ИНН |  | идентификационный номер налогоплательщика |
| ИП |  | индивидуальный предприниматель |
| КЭП |  | квалифицированная электронная подпись |
| ОГРН |  | основной государственный регистрационный номер (для юридического лица); |
| ОГРНИП |  | основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя); |
| СНИЛС |  | страховой номер индивидуального лицевого счёта |
| УЦ |  | удостоверяющий центр |
| ФНС России |  | Федеральная налоговая служба Российской Федерации |
| ФСТЭК России |  | Федеральная служба по техническому и экспортному контролю Российской Федерации |
| ЭП |  | электронная подпись |

# **Общие положения**

1. За получением квалифицированной ЭП в УЦ ФНС России может обратиться следующее лицо (Заявитель[[1]](#footnote-1)):

* юридическое лицо (лицо, имеющее право действовать без доверенности);
* индивидуальный предприниматель;
* нотариус.

1. Области применения ЭП, предоставляемой УЦ ФНС России:

* все электронные площадки и сервисы;
* при предоставлении налоговых деклараций (расчетов).

1. Документы, необходимые для получения квалифицированной ЭП в УЦ ФНС России.

* Обязательные документы или надлежащим образом заверенные их копии:
  + основной документ, удостоверяющий личность (паспорт);
  + СНИЛС;
* дополнительные сведения:
  + ИНН заявителя физического лица;
  + ИНН организации;
  + ОГРН юридического лица;
  + ОГРНИП;
  + документ, подтверждающий право заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности – для юридического лица.

1. Для получения квалифицированной ЭП необходимо предоставить носитель ключевой информации (токен) для записи сертификата и ключа проверки ЭП. Токен, отвечающий следующим требованиям:

* должен быть в форм-факторе USB-токенов Type-A. Приобрести токен можно у дистрибьюторов производителей и в специализированных интернет-магазинах или можно использовать имеющиеся носитель ключевой информации;
* должен иметь действительный сертификат соответствия, выданный ФСТЭК России или ФСБ России.

1. Для создания квалифицированной ЭП Заявитель может подать документы в УЦ ФНС России несколькими способами:

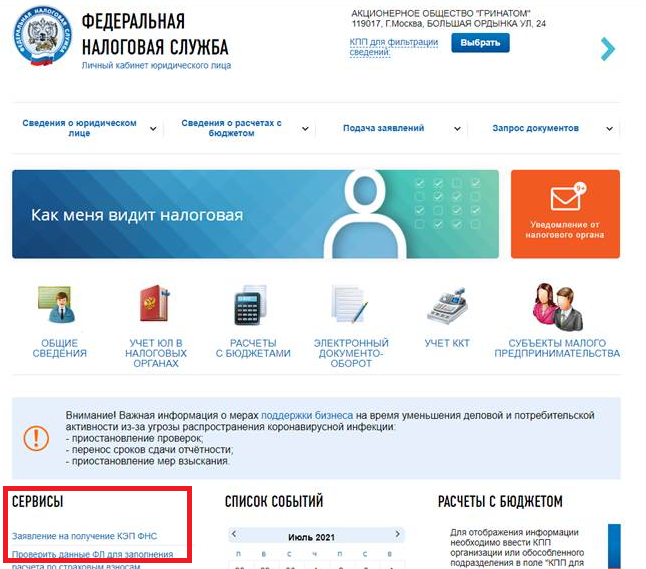
* Способ №1 – воспользоваться интернет-сервисом «Личный кабинет юридического лица/ Личный кабинет ИП». Способ №1 подходит при наличии у Заявителя действующей ЭП, выданной аккредитованным УЦ.
* В случае отсутствия действующей ЭП Заявитель может подать документы в УЦ ФНС России лично на бумажном носителе в любом налоговом органе, осуществляющем функции УЦ ФНС России или в точках выдачи Доверенных лиц УЦ ФНС России.
* В случае отсутствия действующей ЭП Заявитель может подать документы лично на бумажном носителе в отделениях операторов электронного документооборота.

# **Подача документов для получения ЭП в УЦ ФНС России**

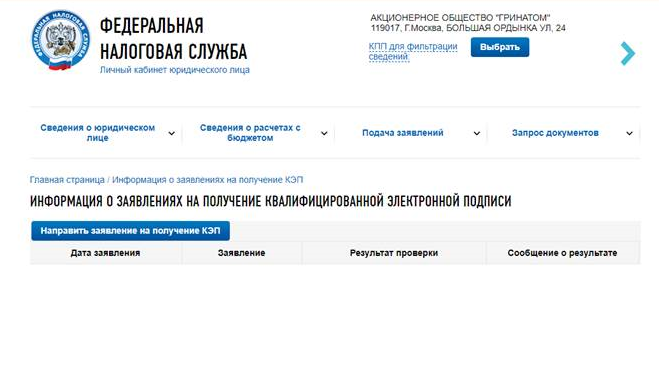
1. С помощью действительной ЭП (срок действия ЭП не закончился) войти в «Личный кабинет юридического лица».



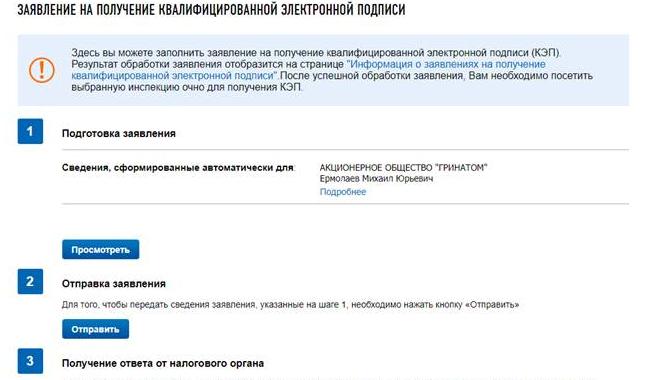
1. В разделе «Сервисы» выбрать пункт Заявление на получение КЭП ФНС (внизу слева).



1. Откроется раздел информации о заявлениях на получение КЭП.



1. Для подачи заявления нажать кнопку «Направить заявление на получение КЭП».
2. Данные для нового сертификата ЭП система подтянет автоматически. Заполнять заявление не требуется.



1. В разделе «Подготовка заявления» можно посмотреть данные сертификата, нажав на кнопку «Просмотреть».
2. Далее, для подачи заявления нужно в разделе «Отправка заявления» нажать кнопку «Отправить».
3. После отправки заявления, следить за его статусом можно на странице «Информация о заявлениях на получение квалифицированной электронной подписи».
4. После обработки заявления будет получен ответ (см. изображение ниже). Далее, нужно записаться на прием в инспекцию с целью получения КЭП лично.

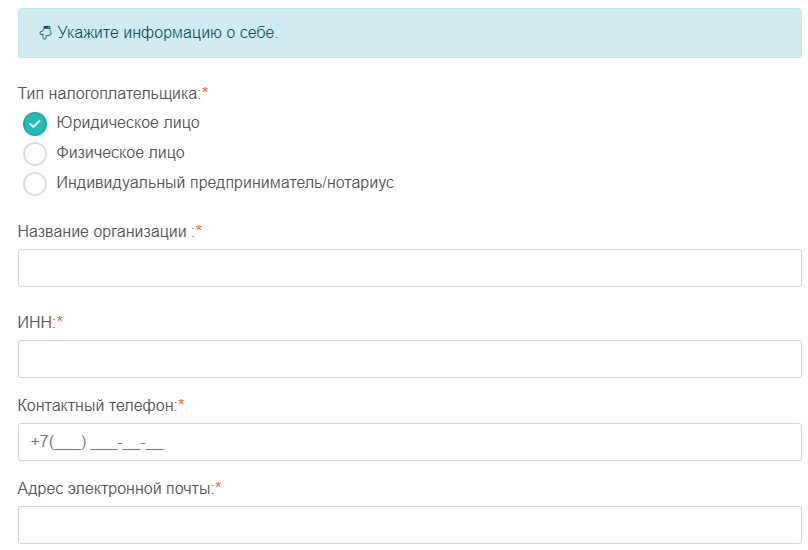


1. КЭП выдаются в территориальных налоговых органах (инспекции).

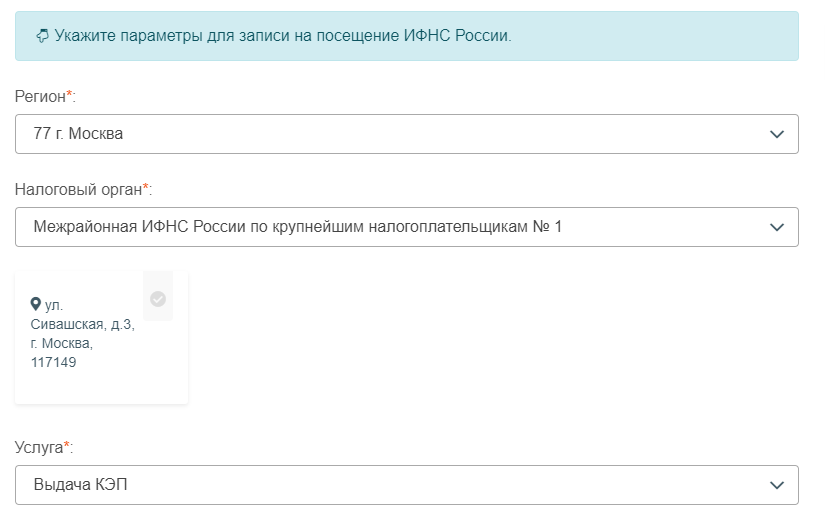
* КЭП выдается заявителю в течение 5 календарных дней после даты получения им уведомления о прохождении проверок. В случае неявки заявителя в указанный срок заявление на выдачу КЭП аннулируется.
* Заявление на выдачу КЭП подписывается лицом, обратившимся за получением КЭП.

# **Порядок записи на прием в инспекцию**

1. Запись осуществляется на странице – <https://order.nalog.ru/>.
2. Заполнить анкету как юридическое лицо.



1. Выбрать одну из доступных инспекций, указать необходимую услугу.



1. Выбрать дату и время приема.



1. После подтверждения введенных данных на указанную почту придет талон с адресом и инструкциями по получению услуги в выбранной инспекции.

# **Регистрация личного кабинета руководителем организации, либо лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени организации по сведениям ЕГРЮЛ**

1. На странице регистрации ознакомьтесь с текстом «Соглашения об открытии доступа». Далее, подпишите его своей ЭП.
2. Введите адрес электронной почты.
3. Нажмите «Подписать и отправить».
4. В случае успешной регистрации, Вам будет отображено соответствующее сообщение на странице (см. ниже).

|  |
| --- |
| На указанный Вами адрес электронной почты будет отправлено электронное сообщение со ссылкой активации учетной записи Вашей организации. Ожидайте ссылки активации «Личного кабинета юридического лица». |

1. На указанный при регистрации адрес электронной почты придет сообщение, в котором будет отображена ссылка на активацию «Личного кабинета юридического лица». Вам потребуется перейти по указанной ссылке, нажав ее.

# **Условия доступа к «Личному кабинету юридического лица»**

* операционная система Windows 7 с пакетом обновления 1 (SP1)   
  и выше, Mac OS OS X 10.13 или выше;
* криптопровайдер с поддержкой алгоритмов шифрования ГОСТ 34.10-2001, ГОСТ 28147-89, ГОСТ Р 34.11-2012;
* браузер с поддержкой шифрования защищенных соединений   
  по ГОСТ 34.10-2001, ГОСТ 28147-89, ГОСТ Р 34.11-2012;
* программный компонент для работы с ЭП с использованием   
  Web-браузера Крипто ПРО ЭЦП browser plug-in версии 2.0   
  и выше;
* сертификат «Головного Удостоверяющего Центра» <https://e-trust.gosuslugi.ru/app/scc/portal/api/v1/portal/mainca/download/8CAE88BBFD404A7A53630864F9033606E1DC45E2>;
* сертификат удостоверяющего центра Минкомсвязи <https://e-trust.gosuslugi.ru/app/scc/portal/api/v1/portal/mainca/download/4BC6DC14D97010C41A26E058AD851F81C842415A>;
* установить узлы http://lkul.nalog.ru и https://lkul.nalog.ru в зону надежных узлов.

1. Ряд исключений приведен на официальном сайте ФНС России: <https://nalog.gov.ru/rn77/related_activities/ucfns/> [↑](#footnote-ref-1)